CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER LA RESIDENZA PROTETTA GESTITA DA ASP "ARDITO DESIO" - CIG 9759865F5F

Con la presente scrittura privata a valere tra le parti sottoscritta digitalmente in data **29/09/2023**

TRA

L'Azienda pubblica di Servizi alla Persona "Ardito Desio" (di seguito denominata ASP), C.F. 81001370303/P.I. 01036500302 con Sede Legale in Palmanova, piazza Garibaldi, n. 7, ivi rappresentata dal Dott. Flavio Cosatto, in qualità di Direttore Generale, che agisce per conto di Asp in esecuzione della Deliberazione n. 1 del 07 gennaio 2022

E

La ditta Serenissima Ristorazione S.p.a. con sede legale in Vicenza Via della Scienza n. 26, iscritta al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di Vicenza al numero di iscrizione e C.F./P.I. 01617950249, in persona di Flavio Massimiliano Faggion nato a Valdagno il 23.03.1959 CF FGGFVM59C23L551W in qualità di Amministratore Delegato, (di seguito per brevità denominata "Fornitore");

PREMESSO

- che con delibera del C.d.A. n. 28 del 28.06.2022 sono stati impartiti gli indirizzi per l'indizione di una gara europea a procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria per la fornitura del servizio di ristorazione nell'ambito della residenza protetta gestita da ASP Ardito Desio, incaricando il Direttore Generale di approvare i relativi documenti di gara in via definitiva;
- che con determina a contrarre n. 31 del 07/04/2023 è stata indetta la succitata gara e sono stati approvati tutti gli elaborati definitivi della procedura per un importo complessivo a base di gara pari ad Euro 1.640.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza non soggetti a ribasso;
- il bando di gara è stato pubblicato sulla GUUE GU/S S72 del 12/04/2023;
- che con determinazione n 58 del 05/07/2023 è stata nominata la commissione giudicatrice della procedura;
- con verbale del 14/07/2023 la commissione giudicatrice ha formulato la proposta di aggiudicazione della procedura di gara;
- che con determinazione n. 60 del 14/07/2023 si è proceduto all'approvazione della proposta di aggiudicazione, così come previsto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito Codice) ed è stata disposta l'aggiudicazione non efficace all'operatore economico Serenissima Ristorazione S.p.a. con sede legale in Vicenza C.F./P.I. 01617950249;
- che con determinazione n. 69 del 24/08/2023 successivamente all'esito positivo delle verifiche dei requisiti generali e speciali, di cui agli artt. 80 e 85 comma 5 del Codice, effettuate nei confronti della ditta aggiudicataria, è stata disposta l'aggiudicazione definitiva efficace dell'appalto;
- che la predetta aggiudicazione è stata comunicata, ai sensi dell'art. 76, co. 5 lett a) del Codice;
- che è decorso il termine di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, come previsto dall'art. 32, comma 9 del Codice;
- che l'Appaltatore conviene che il contenuto del presente contratto e dei suoi allegati – ivi compreso il Capitolato Speciale d'Appalto, nonché il bando definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire;
- che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto la quale, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto.

Articolo 2 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente atto, dalla documentazione di gara e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara dal Contraente, nonché dalla normativa nazionale e regionale in materia di appalti, dai regolamenti dell'Ente, di cui il Contraente dichiara di avere esatta conoscenza, dalle norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato, dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai successivi punti.
2. Le clausole del Contratto e dei suoi Allegati sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Contraente, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.
3. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Contraente, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, e il Contraente non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Ente assumendosene ogni relativa alea.
4. Il Contraente rinuncia espressamente ora per allora a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Ente e/o da terzi autorizzati.

Articolo 3 - Oggetto del Contratto – Modalità di espletamento del servizio

1. Il presente contratto ha per oggetto la fornitura del servizio di ristorazione presso la residenza protetta gestita da ASP "Ardito Desio" di Palmanova.
2. Il Servizio andrà svolto secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale d'appalto e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara dal Contraente.
3. Eventuali variazioni nelle modalità di svolgimento del servizio, atte ad aumentare la funzionalità del servizio potranno essere concordate per iscritto tra i Responsabili dell'esecuzione contrattuale nominati da Asp e il Responsabile del Servizio individuato dal Contraente.
4. Eventuali variazioni legate all'apertura di eventuali nuove strutture/servizi e alla loro eventuale sospensione/riduzione anche temporanea, potranno essere concordate per iscritto tra il Direttore Generale e il Responsabile del Servizio individuato dal Contraente.

Articolo 4 - Durata

1. Il contratto ha la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dal 01.10.2023 al 30.09.2027.
2. Il presente contratto potrà essere rinnovato su semplice richiesta dell'ASP, per ulteriori 3 (tre anni), alle medesime condizioni tecniche ed economiche, nel rispetto della normativa allora vigente.
3. Alla scadenza il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo Contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. alle stesse condizioni fino ad un massimo di sei mesi.

4. Per i primi sei mesi, comunque conteggiati nella durata complessiva, il servizio si intende conferito in prova, al fine di consentire all'ASP la valutazione del servizio reso. In caso di motivata valutazione negativa, a insindacabile giudizio dell'ASP, espressa al termine del periodo di prova, l'ASP può recedere mediante comunicazione scritta e motivata con preavviso di 15 giorni e riconoscerà il solo corrispettivo dovuto per le prestazioni rese.
5. Qualora il Contraente si rendesse inadempiente al predetto obbligo, il contratto si potrà risolvere mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'ASP che verrà comunicata a mezzo PEC.

Articolo 5 – Corrispettivo contrattuale

1. L'importo contrattuale per lo svolgimento del servizio ammonta a complessivi Euro 1.632.400,00 (euro unmilioneseicentotrentaduequattrocento), di cui:
   - Euro 1.629.200,00 per l'esecuzione del servizio;
   - Euro 3.200,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
2. L'importo contrattuale è al netto dell'I.V.A..

Articolo 6 – Condizioni e modalità di esecuzione del servizio.

1. Le prestazioni contrattuali devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel capitolato speciale d'appalto, nella relazione tecnico-illustrativa e nell'offerta presentata in sede di gara. Il Contraente si impegna ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo.
2. Il Contraente è tenuto a rispettare i protocolli anti contagio in essere presso le Strutture di ASP Ardito Desio, specificando che dovrà attenersi anche ai successivi aggiornamenti che lo stesso potrà subire sulla base delle modifiche normative che potranno intervenire nel corso di esecuzione del contratto.
3. Nel rispetto dei protocolli anti contagio attualmente in essere presso le Strutture dell'ASP, il personale che presterà servizio è tenuto all'utilizzo dei seguenti dispositivi quali: guanti, mascherina FFP2 senza valvola e cartellino di riconoscimento. Si specifica che i dispositivi di cui sopra sono a carico del Contraente.

Articolo 7 – Oneri dell'Appaltatore e nomina del Responsabile del Servizio

1. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri relativi alle attività necessarie per lo svolgimento del servizio oggetto del contratto, quelli a lui imposti per legge e dal Capitolato Speciale d'Appalto.
2. Il Contraente si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto del servizio.
3. Il Contraente si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione, nonché a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.
4. L'ASP si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. Il Contraente si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
5. Il Contraente è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Amministrazione entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.
6. In caso di inadempimento da parte del Contraente a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'ASP avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'art. 22 del presente atto e dell'art. 27 del Capitolato Speciale d'Appalto.
7. L'Appaltatore nomina come Responsabile del Servizio il sig. Sergio Fioretto.
8. Il Responsabile del Servizio assicura l'organizzazione e la gestione di tutto il servizio.
9. Il Contraente è in tutti i casi responsabile di tutti i danni causati dall'imperizia o dalla negligenza del soggetto nominato e di tutti i soggetti che per suo conto operano nello svolgimento del servizio, nonché della malafede o della frode nella somministrazione o impiego di prodotti/materiali non conformi.

10. Qualora per qualsiasi motivo, il Contraente ritenga di dover sostituire il Responsabile del Servizio dovrà comunicarlo tempestivamente ad ASP al seguente indirizzo PEC: direzione@pec.asparditodesio.it.

Articolo 8 - Responsabili del Servizio di ASP

1. L'ASP nomina quale Responsabile dell'esecuzione contrattuale per la Residenza protetta il sig. Flavio Zaccomer.
2. Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate al Fornitore dall'Asp a mezzo Pec all'indirizzo loredana.battaglion@legalmail.it.

Articolo 9 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Contraente deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
2. Il Contraente si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Contraente si obbliga, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Il Contraente si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'ASP, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.
5. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 – comma 5 – del Codice degli Appalti, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa al Contraente e/o uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dall'ASP direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Articolo 10 – Pagamenti

1. Il compenso sarà liquidato sulla base delle fatture da presentare all'ASP da redigersi in base alle giornate alimentari fornite. Si specifica che le fatture dovranno essere suddivise per mesi e per singolo servizio come descritto dall'art. 3 del disciplinare di gara e dovranno riportare il numero delle giornate alimentari fornite.
2. Le fatture saranno liquidate mediante bonifico bancario entro 60 giorni dalla data di arrivo, a seguito della positiva verifica della regolare esecuzione delle prestazioni rese, della verifica della regolarità contributiva (DURC) e salvo i casi di contestazione della fattura stessa.

   Il Contraente dovrà produrre nei confronti dell'ASP esclusivamente fatture elettroniche ai sensi del Decreto n. 66/2014 convertito con Legge n. 89/2014, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it, pertanto invierà alla ASP Ardito Desio, tramite il Nodo Telematico di Interscambio (SDI-FVG) gestito dalla Regione Friuli Venezia Giulia, indicando il codice univoco dell'Ufficio di Fatturazione Elettronica UFXXTR , apposita fattura così intestata: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Ardito Desio", Piazza Garibaldi, n. 7 – 33057 Palmanova (UD) - C.F. n. 81001370303 – P.Iva: 01036500302.
3. Il termine per il pagamento sarà sospeso qualora:
   - la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
   - le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito.
4. La sospensione sarà comunicata via mail, nella comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali il Contraente è invitato a far fronte tempestivamente.
5. I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

6. L'ASP non rifonde le spese per commissioni bancarie, né per bolli applicati sulla fattura che sono a carico del Contraente.
7. In nessun caso il Contraente potrà sospendere il servizio.

Articolo 11- Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il Contraente e l'eventuale subappaltatore o il subcontraente si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10 e di comunicazione di eventuali inadempimenti della propria controparte all'ASP e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Udine.
2. Il Contraente dichiara che il proprio conto corrente dedicato al presente contratto d'appalto è il seguente: **IT80F0503411808000000001609** e che la persona delegata ad operare sul suddetto conto è:
   - Mario Putin CF PTNMRA49M16M032F nato a Villaverla (VI) il 16/08/1949
3. Il Contraente prende atto sin d'ora che qualora non utilizzi il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni il contratto dovrà intendersi risolto di diritto.

Articolo 12 - Revisione prezzi

1. Ai sensi dell'art. 106, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e sulla base della vigente normativa, non è prevista la revisione dei prezzi per i primi 12 mesi di durata dell'appalto, durante i quali i prezzi sono fissi ed invariabili.
2. Successivamente si potrà dar luogo ad una revisione prezzi, anche in diminuzione, alle condizioni e con le modalità previste dall'art. 37 del Capitolato speciale d'appalto.

Articolo 13 – Divieto di cessione del contratto

1. Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106, comma 1, lett. d), n. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è fatto divieto al Contraente di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
2. In caso di inosservanza da parte del Contraente agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Autorità al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto

Articolo 14 – Cessione dei crediti

1. Il Contraente può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
2. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'ASP. Si applicano le disposizioni di cui alla L. n. 52/1991. E' fatto, altresì, divieto al Contraente di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.
3. Il Contraente, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG 9759865F5F al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti al Contraente, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati del Contraente medesimo, riportando il CIG.
4. In caso di inosservanza da parte del Contraente agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'ASP al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto

Articolo 15 - Subappalto

1. Il Contraente, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta intende affidare in subappalto l'esecuzione delle seguenti prestazioni:
   - Servizio di fornitura sistema informatizzato.
   - Servizio di pulizia, sanificazione, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione.
   - Servizio di manutenzione.
   - Servizio di analisi di laboratorio.

2. Per le prestazioni rese in subappalto l'ASP provvederà a effettuare il relativo pagamento al Contraente, ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 105, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..
3. In caso di pagamenti effettuati al Contraente, quest'ultimo dovrà trasmettere ad ASP, entro 20 giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate emesse dal subappaltatore.
4. Il Contraente è responsabile dei danni che dovessero derivare all'ASP o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
5. I subappaltatori dovranno mantenere, per tutta la durata del presente contratto, i requisiti prescritti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia, per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
6. Il Contraente deposita presso l'ASP il contratto di subappalto, in copia autentica, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.
7. Nel caso in cui il Contraente, per l'esecuzione del presente appalto, stipuli sub-contratti che non configurano subappalto, deve comunicare ad ASP, prima dell'inizio della prestazione e per ciascuno dei sub-contratti, i seguenti dati:
   - il nome del sub-contraente,
   - l'importo del sub-contratto,
   - l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.
8. Il Contraente è tenuto a comunicare ad ASP le eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.
9. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Contraente, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti dell'ASP, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata. L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, nei modi e nei casi indicati al comma 8 dell'art. 105 del Codice.
10. Il Contraente si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ASP da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
11. Il Contraente si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'ASP inadempimenti, da parte del subappaltatore, di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all'interesse dell'ASP. In tal caso il Contraente non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'ASP, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.
12. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
13. In caso di inadempimento da parte del Contraente agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'ASP può risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.
14. Il Contraente deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
15. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Articolo 16 - Verifiche nei confronti dei subappaltatori – Obblighi del Contraente

1. Il Fornitore, in relazione alle attività in subappalto, è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.
2. Il Fornitore e per suo tramite, gli eventuali subappaltatori, trasmettono all'Asp prima dell'inizio dell'appalto la documentazione di avvenuta denunzia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché, quando necessario, copia del piano di sicurezza.
3. Il Fornitore e per suo tramite, i subappaltatori trasmettono periodicamente all'Asp copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.

4. L'Asp provvede al pagamento del corrispettivo dovuto al Fornitore, secondo quanto previsto dal precedente art. 10, previa esibizione da parte di quest'ultimo della documentazione attestante che gli adempimenti relativi all'effettuazione ed al versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, quando non riscontrabili d'ufficio dall'Asp stessa, nonché previa verifica del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto il subappaltatore, connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti il servizio affidato sono stati correttamente eseguiti dall'appaltatore.
5. Per consentire l'ottimale attuazione di quanto previsto dal precedente comma 4, ai fini del pagamento delle prestazioni eseguite, in relazione alla periodicizzazione prevista, il Fornitore e per suo tramite, i subappaltatori trasmettono all'ASP copia dei versamenti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, ove dovuti e quando gli stessi non possano essere verificati d'ufficio dall'Asp. Contestualmente l'ASP provvede d'ufficio alla verifica della regolarità contributiva.

Articolo 17 - Osservanza degli obblighi assunti – penali

1. In caso di violazione delle norme previste dal Capitolato Speciale d'Appalto o di quanto dichiarato dal Contraente in sede di offerta tecnica, si applicheranno le penali previste dall'art. 32 del Capitolato Speciale di Appalto.

Articolo 18 - Sicurezza del lavoro e salute dei lavoratori

1. Il Contraente è soggetto, durante l'esecuzione dei servizi, a tutte le prescrizioni in tema di tutela dei lavoratori, dei fornitori e dei subappaltatori.
2. Il Contraente ha individuato in sede di offerta economica i costi per la sicurezza propri dell'Impresa in Euro 1.650,00 annui.

Articolo 19 – Cauzione definitiva

1. A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, il Contraente ha depositato idonea garanzia fideiussoria n. 193992348 dell'importo di Euro 65.296,00 (in lettere sessantacinquemiladuecentonovantasei), resa ai sensi dell'art. 103 del Codice, in favore dell'ASP rilasciata in data 21/09/2023 dalla compagnia assicurativa UnipolSai Assicurazioni S.p.A.
2. La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'ASP, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.
3. La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'ASP qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte del Contraente. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'ASP ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.
4. La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'ottanta percento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte del Contraente, di documento attestante l'avvenuta esecuzione del servizio, così come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
5. L'ammontare residuo pari al venti per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.
6. L'ASP ha diritto di valersi della cauzione per l'applicazione delle penali e nei casi di risoluzione del contratto.

Articolo 20 – Polizze Assicurative

1. Il Contraente ha in essere un'assicurazione che tiene indenne l'ASP durante l'esecuzione del servizio dalla Responsabilità Civile verso Terzi ed Operai prestatori di lavoro (RCT-RCO), con polizza n. M11071687 rilasciata dalla compagnia ITAS MUTUA in data 31/12/2015, per i seguenti massimali: RCT € 15.000.000,00 – RCO € 10.000.000,00.

Articolo 21 - Modifica del contratto durante il periodo di efficacia

1. L'ASP, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del presente contratto, può imporre al Contraente l'esecuzione alle stesse condizioni del medesimo. In tal caso il Contraente non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
2. Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
3. Il Contraente espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'ASP, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Articolo 22 - Risoluzione del contratto

1. In caso di gravi inadempienze tali da ledere i diritti degli utenti, il prestigio dell'ASP, la regolarità, continuità e qualità del servizio, l'ASP si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto mediante formale contestazione, da inviarsi a mezzo PEC con il solo onere relativo alla liquidazione delle prestazioni correttamente erogate fino al momento della cessazione definitiva del rapporto, restando impregiudicata per l'ASP la facoltà di richiedere il risarcimento degli eventuali danni.
2. In tal caso l'ASP ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno del Contraente. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.
3. Il contratto verrà automaticamente risolto nei casi previsti all'art. 32 del Capitolato Speciale di Appalto.
4. In particolare il contratto è risolto di diritto a solo giudizio dell'ASP nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Articolo 23 – Recesso

1. Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ASP ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi al Contraente con PEC.
2. In caso di recesso dell'ASP così come previsto dalla succitata normativa il Contraente ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite. Tale decimo è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.
3. Dalla data di efficacia del recesso, il Contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'ASP.

Articolo 24 - Risoluzione per decadenza dei requisiti morali

1. L'ASP procederà alla risoluzione del presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti del Contraente sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione.
2. In ogni caso, l'ASP potrà risolvere il contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
3. L'ASP può inoltre risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
3. Il Contraente ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Articolo 25 - Fallimento del Contraente

1. Il fallimento del Contraente comporta lo scioglimento ope legis del presente contratto di appalto.
2. Al ricorrere delle fattispecie di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ASP interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa

graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio oggetto dell'appalto.

3. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Articolo 26 - Foro di competenza

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'ASP e il Contraente, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione, validità ed esistenza del contratto o, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Udine.

Articolo 27 - Trattamento dei dati personali

1. Il Contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente appalto.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano e/o divengano di pubblico dominio.
4. Il Contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASP ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Contraente potrà citare i termini essenziali del contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione stessa del Fornitore a gare o appalti.
7. Il Contraente si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dai regolamenti di attuazione in materia di riservatezza. In particolare, per quanto concerne i trattamenti di dati personali e sensibili effettuati dallo stesso nello svolgimento del servizio, assumendo la qualifica di responsabile esterno del trattamento dei dati ed accettandone tutti gli obblighi.
8. Il Contraente si impegna ad adeguare i propri comportamenti in materia di protezione dei dati personali alla normativa tempo per tempo vigente impegnandosi a sottostare alle ulteriori indicazioni che verranno conseguentemente impartite dall'Asp.

Articolo 28 - Codice di comportamento

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, il Contraente deve uniformarsi ai principi e ai doveri di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti di Asp "Ardito Desio", adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 24.01.2023 e alle successive modifiche.
2. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto codice il presente Contratto può essere risolto.

Articolo 29 - Forma del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali

1. Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..
2. Sono a carico del Contraente tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di Euro 16,00 ogni quattro facciate (100 righe) del presente atto.

Articolo 30 – Allegati

1. Fanno parte del presente contratto, anche se non materialmente allegati, tutti i documenti di gara, Capitolato Speciale d'Appalto, Relazione Tecnica-Illustrativa, ivi inclusi l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica del Contraente.

2. Si allega materialmente al presente contratto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI).

Articolo 31 - Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del Contratto non comporterà l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto e/o degli Allegati, da parte dell'Ente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione ordinaria.
3. Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti.
4. Nel caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Asp Ardito Desio	**Serenissima Ristorazione S.p.A.**
Il Direttore Generale	L'Amministratore Delegato
Dott. Flavio Cosatto	Flavio Massimiliano Faggion

Ai sensi dell'art. 1341 comma secondo del Codice Civile si approvano formalmente le condizioni di cui agli articoli:
Art. 2 Norme regolatrici e disciplina applicabile, Art. 3 Oggetto del Contratto – Modalità di espletamento del servizio, Art. 4 Durata, Art. 5 Corrispettivo Contrattuale, Art. 6 Condizioni e modalità di esecuzione del servizio, Art. 7 Oneri dell'Appaltatore e nomina del Responsabile del Servizio, Art. 9 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, Art. 10 Pagamenti, Art. 11 Tracciabilità dei flussi finanziari, Art. 12 Revisione prezzi, Art. 13 Divieto di cessione del contratto, Art. 14 Cessione dei crediti, Art. 15 Subappalto, Art. 16 Verifiche nei confronti dei subappaltatori – Obblighi del contraente, Art. 17 Osservanza degli obblighi assunti – penali, Art. 18 Sicurezza del lavoro e salute dei lavoratori, Art. 21 Modifica del contratto durante il periodo di efficacia, Art. 22 Risoluzione del contratto, Art. 23 Recesso, Art. 24 Risoluzione per decadenza dei requisiti morali, Art. 27 Trattamento dei dati personali, Art. 28 Codice di Comportamento, Art. 31 Clausola finale.

Asp Ardito Desio	**Serenissima Ristorazione S.p.A.**
Il Direttore Generale	L'Amministratore Delegato
Dott. Flavio Cosatto	Flavio Massimiliano Faggion

Firmato digitalmente da

FLAVIO COSATTO

C = IT

Firmato digitalmente da:

FAGGION FLAVIO MASSIMILIANO

Firmato il 29/09/2023 16:36

Seriale Certificato: 2577288

Valido dal 28/06/2023 al 28/06/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

IL PRESENTE CONTRATTO E' SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL DELL'ART. 15 COMMA 2 - BIS DELLA LEGGE 241/90 COSI' COME MODIFICATO DALL'ART. 6 COMMA 2 DEL D.L. 179/12 CONVERTITO CON L. 221/12 E DALL'ART. 6 COMMI 5, 6, 7 DEL D. L. 145/2013

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

DUVRI allegato al contratto d'appalto

Committente:
Azienda pubblica di servizi alla persona "Ardito Desio"
Piazza G. Garibaldi, 7 – 33057 Palmanova (UD)

Appaltatore/affidataria:
Serenissima Ristorazione spa
Via della scienza, 26/A – 36100 Vicenza

Oggetto dei lavori da affidare:
Servizio di ristorazione presso le strutture dell'ASP Ardito Desio di Palmanova (UD), durata 4 anni, rinnovabile per ulteriori tre anni.

Nel dettaglio l'affidamento prevede principalmente l'effettuazione delle seguenti attività:

- Acquisizione delle previste autorizzazioni sanitarie;
- Acquisto e stoccaggio dei generi alimentari per il vitto;
- Messa a disposizione del personale di cucina necessario al perfetto funzionamento del servizio stesso;
- Elaborazione dei dati di prenotazione dei pasti per i degenti ed ospiti accolti nelle strutture dell'ASP, nonché alla preparazione, cottura, confezionamento dei pasti;
- Preparazione dei carrelli vitto destinati ai reparti ospiti e il loro trasporto nelle strutture su tutti i piani ed in tutti gli edifici dell'ASP;
- Operazioni e prestazioni necessarie ed occorrenti per il funzionamento della mensa interna dell'ASP;
- Manutenzione ordinaria dei locali di cucina/magazzino e di quanto messo a disposizione dell'affidataria del servizio in parola e alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature in uso o dotazione;
- Lavaggio e stivaggio del pentolame, stoviglie, contenitori termici e dei vari tipi di carrelli in dotazione;
- Sostituzione e/ o integrazione di attrezzature, pentolame, vassoi, contenitori termici, vasellame, bicchieri, posateria, ecc, qualora inutilizzabili e/ o insufficienti;
- Pulizia e sanificazione quotidiana dei locali in uso (cucine, spogliatoi, servizi igienici, sala da pranzo, depositi vari, magazzini, celle frigo, ecc.) e di tutte le apparecchiature ed attrezzature (lavastoviglie, abbattitore, forni, caldaie, piani cottura, tritacarne, affettatrici, armadi termici, ecc) ubicate presso le strutture ASP;

- Periodica pulizia e disinfezione a fondo dei locali ed attrezzature utilizzati per la preparazione dei pasti e della sala ristorazione;
- Raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti nei luoghi indicati e messi a disposizione dall'ASP;
- Fornitura di tutti i detersivi e materiali di consumo occorrenti al funzionamento delle cucine, sala da pranzo, servizi igienici, spogliatoi, depositi, celle frigo, magazzini, e locali in genere adibiti al servizio in oggetto (sacchi per la raccolta immondizie, tovaglioli di carta, stuzzicadenti, tovaglie monouso, materiale per la pulizia e l'igiene dei locali, ecc.) ivi compreso per gli spogliatoi e servizi igienici (sapone, asciugamani, carta igienica, deodoranti ecc.);
- Assistenza tecnica e quanto altro necessario per garantire la qualità e la rispondenza del servizio alle diverse esigenze dell'utenza della struttura, sulla scorta delle disposizioni impartite dall'ASP.

Al primo accesso in struttura da parte del personale dell'affidataria, è obbligatoria una riunione di coordinamento con l'ASP, dove saranno definite nel dettaglio tutte le modalità logistiche ed operative, prendendo contestualmente visione anche degli ambienti di lavoro.
Tutte le attività esterne ai locali cucina dovranno essere gestite operando in modo tale da garantire il massimo livello di sicurezza per tutte le persone che, a qualsiasi titolo, si trovino nelle strutture ASP (lavoratori, ospiti, visitatori).
Per ulteriori aspetti e per le modalità di esecuzione della fornitura e posa in opera, si faccia riferimento anche al capitolato speciale d'appalto ed al disciplinare di gara.

Criteri di valutazione dei rischi interferenziali

I criteri adottati per la valutazione dei rischi tengono in considerazione tutte le prescrizioni normative applicabili allo specifico contesto di riferimento; per il calcolo dell'indice di rischio viene utilizzata la seguente matrice:

Probabilità di accadimento	
Valore	**Livello**
4	Altamente probabile
3	Probabile
2	Poco probabile
1	Improbabile

Gravità del danno	
Valore	**Livello**
4	Gravissimo
3	Grave
2	Medio
1	Lieve

Priorità d'intervento

Moltiplicando tra loro i valori della probabilità di accadimento e della gravità del danno si ottiene un **INDICE** di priorità semplificato, variabile da 1 a 16; tale valore permette di identificare le priorità per l'adozione delle necessarie misure preventive e protettive.

Matrice di valutazione del rischio				
4	**8**	**12**	**16**	12< R < 16 Rischio molto alto
3	**6**	**9**	**12**	8 < R < 12 Rischio alto
2	**4**	**6**	**8**	4 < R < 8 Rischio medio
1	**2**	**3**	**4**	1 < R< 4 Rischio basso

Misure generali di cooperazione e coordinamento

Attività preventive a carico della committenza	➢ Verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'appaltatore; ➢ Verifica documentale riferita ai principali adempimenti obbligatori a carico dell'appaltatore in merito agli obblighi ad esso spettanti e riconnessi alla piena applicazione delle vigenti norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori e di igiene. ➢ Indicazione all'appaltatore degli **specifici rischi presenti** negli ambienti di lavoro dove il personale dello stesso accederà per l'esecuzione dei servizi affidati, nonché delle relative misure preventive e protettive in atto e da rispettare, comprese eventuali specifiche procedure aziendali; ➢ Fornitura di un estratto del piano di gestione delle emergenze; ➢ Predisposizione del DUVRI in forma definitiva, di concerto con l'appaltatore; ➢ Formazione/informazione dei propri lavoratori sui contenuti del DUVRI; ➢ Attività di coordinamento in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, da eseguire sia prima dell'inizio della fornitura in opera, sia durante la posa in opera.
Attività preventive a carico dell'appaltatore	➢ Pieno rispetto di tutti gli adempimenti obbligatori e riconnessi all'applicazione di tutte le vigenti norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori e di igiene; ➢ Indicazione alla committenza degli **specifici rischi introdotti** negli ambienti di lavoro ASP dove il personale dell'appaltatore accederà per l'espletamento del servizio di ristorazione, nonché delle relative misure preventive e protettive adottate; ➢ Formazione/informazione dei propri lavoratori sui contenuti del presente DUVRI; ➢ Attività di coordinamento in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, da eseguire insieme alla committenza prima dell'inizio della fornitura in opera.
Attività durante lo svolgimento del servizio di ristorazione	➢ Comunicare preliminarmente alla Direzione dell'ASP ogni eventuale proposta di modifica avente rilievo ai fini prevenzionistici; ➢ Segnalare tempestivamente ogni anomalia e/o problematica riscontrata durante lo svolgimento delle attività affidate. ➢ Comunicare eventi, danni, incidenti, infortuni avvenuti all'interno delle strutture e delle pertinenze dell'ASP.

Rischi per la salute dei lavoratori presenti negli ambienti di lavoro ASP

RISCHIO	NOTE E MISURE DA APPLICARE	INDICE
Biologico	Interazione di prossimità con ospiti, personale e visitatori delle strutture ASP. Possibili contatti accidentali con liquidi e/o altro materiale organico di provenienza umana (es. saliva, urina). Dovranno essere eventualmente applicate tutte le disposizioni nazionali e regionali in vigore ed atte alla prevenzione dei contagi da Covid-19. Dovranno essere inoltre applicate tutte le procedure e le disposizioni specifiche eventualmente poste in essere dalla committenza sul medesimo tema, delle quali l'affidataria sarà mantenuta informata.	4

Rischi per la sicurezza dei lavoratori presenti negli ambienti di lavoro ASP

RISCHIO	NOTE E MISURE DA APPLICARE	INDICE
Ambienti di lavoro, scivolamenti e cadute.	I percorsi interni potrebbero essere oggetto di pulizia al momento del transito dei lavoratori, pertanto in alcuni momenti i pavimenti potrebbero essere bagnati. Dovrà essere prestata particolare attenzione alla eventuale specifica segnaletica apposta temporaneamente dagli addetti alle pulizie. Viene comunque richiesto l'utilizzo di calzature con suola antiscivolo.	2
Presenza di altro personale ed ospiti della struttura.	Il trasporto ai piani dei carrelli contenenti i pasti da distribuire avverrà attraverso ambienti in uso al personale di assistenza ed agli ospiti della struttura.	4
Utilizzo ascensori	Per il servizio affidato saranno utilizzati ascensori e montalettighe in uso anche al personale ed agli ospiti dell'ASP. Dovranno essere rispettate tassativamente tutte le comuni regole di utilizzo di tale impianto, chiaramente riportate anche all'esterno ed all'interno dello stesso. Gli ospiti hanno sempre la precedenza nell'uso degli impianti.	2

RISCHIO	NOTE E MISURE DA APPLICARE	INDICE
Incendio e terremoto	Presso la struttura ASP è attivo un sistema di gestione della sicurezza antincendio. E' vietato introdurre nei locali materiale infiammabile ed inneschi di qualsiasi genere, è vietato fumare all'interno della struttura. In caso di emergenza incendio, ed anche in caso di terremoto, tutti i lavoratori e dovranno lasciare la struttura seguendo le procedure del piano di emergenza dell'ASP, nonché seguire eventuali indicazioni date dal personale ASP.	4
Percorsi esterni alle strutture ASP	Il personale dell'affidataria si troverà a transitare, anche con carrelli, sia nelle parti esterne comprese nel perimetro delle strutture ASP, sia su strade e marciapiedi comunali (es. per il trasporto pasti presso altre strutture ASP limitrofe agli edifici principali). Rischio cadute e investimenti.	4

Rischi derivanti da possibili interferenze durante l'esecuzione dell'appalto

RISCHIO	NOTE E MISURE DA APPLICARE	INDICE
Scarico e movimentazione merci	L'accesso ai locali per il rifornimento della cucina e della dispensa/magazzino dovrà avvenire garantendo le condizioni di massima sicurezza possibile, in particolare verso gli ospiti della struttura. Il personale dell'affidataria avrà cura di mantenere sempre chiuse le porte che utilizza per l'accesso ai locali, anche al fine di evitare inutili correnti d'aria e sbalzi termici ai locali, i quali vengono sempre mantenuti climatizzati. I materiali, le attrezzature, i prodotti e quant'altro sarà necessario introdurre nei locali dell'ASP non dovranno mai essere lasciati incustoditi.	4
Presenza di ospiti della struttura.	Il trasporto ai piani dei carrelli contenenti i pasti da distribuire avverrà attraverso ambienti in uso al personale di assistenza ed agli ospiti della struttura. Il personale addetto al trasporto/manovra dei carrelli dovrà prestare particolare attenzione agli ospiti in transito e/o in stazionamento, evitando azioni che possano mettere in pericolo gli ospiti (caduta dell'ospite, urti, schiacciamenti). I carrelli non dovranno rilasciare condensa acquea lungo i percorsi, che in caso dovrà essere immediatamente rimossa.	4

Stima dei costi per la sicurezza

La stima dei costi per la sicurezza riferita al presente appalto di servizi viene elaborata considerando i costi che l'impresa appaltatrice dovrà sostenere in ordine all'attuazione delle necessarie misure di sicurezza, sia operative che gestionali, per le attività svolte dal proprio personale, la fornitura di specifici DPI, formazione/informazione del personale, attività di coordinamento e controllo, nonché quant'altro necessario alla tutela della salute e della sicurezza di tutte le maestranze impiegate.

In relazione alla tipologia delle attività oggetto del presente DUVRI, la stima dei costi per la sicurezza viene quantificata come di seguito:

- Attività di coordinamento preventiva tra committente ed appaltatore (sopralluogo e riunione);
- Formazione/informazione del personale in merito ai contenuti del DUVRI.

Totale dei costi per la sicurezza (4 anni) a carico dell'appaltatore: € 3.200,00 + iva.

Per quanto non eventualmente disciplinato dal presente documento, trovano piena applicazione le regole definite nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara.

Palmanova, 28.09.2023

ASP Ardito Desio
Il direttore generale

Serenissima ristorazione spa
Il datore di lavoro